



Voorstelblad

Vera Voorbeeld



1985-05-01

Kandidaat voor GedragsIndicator + NivoIndicator
Kandidaatnummer 4288407



Gedragsprofiel

Outputoriëntatie

Vera denkt in praktische oplossingen om problemen aan te pakken. Zij is minder gericht op efficiënt en gestructureerd werken.

Procesoriëntatie

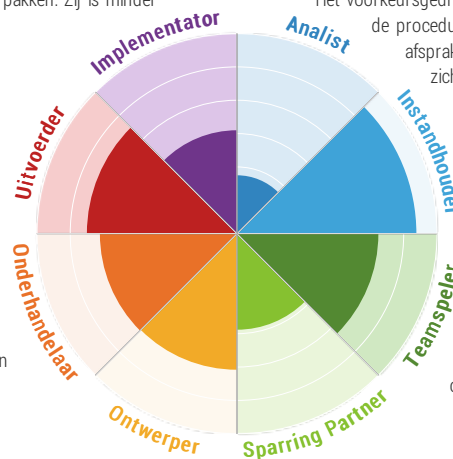
Het voorkeursgedrag van Vera is niet gericht op inhoudelijke analyses. Zij let op de procedurele kant van het werk en wil graag weten wat de regels en afspraken zijn, wat er moet gebeuren en wordt verwacht. Zij houdt zich aan de regels en zorgt niet voor verrassingen.

Omgevingsoriëntatie

Vera is snel enthousiast voor veranderingen en sluit zich doorgaans snel aan. Zij levert zoveel mogelijk maatwerk, aansluitend op de verwachtingen van de ander en de eigen mogelijkheden.

Mensoriëntatie

Vera streeft naar een goede onderlinge samenwerking. Zij gaat correct met anderen om. In de uitvoering van de werkzaamheden houdt zij zich minder bezig met het ontwikkelen van de koers en visie voor de toekomst.



Samenvatting werkgedrag van Vera

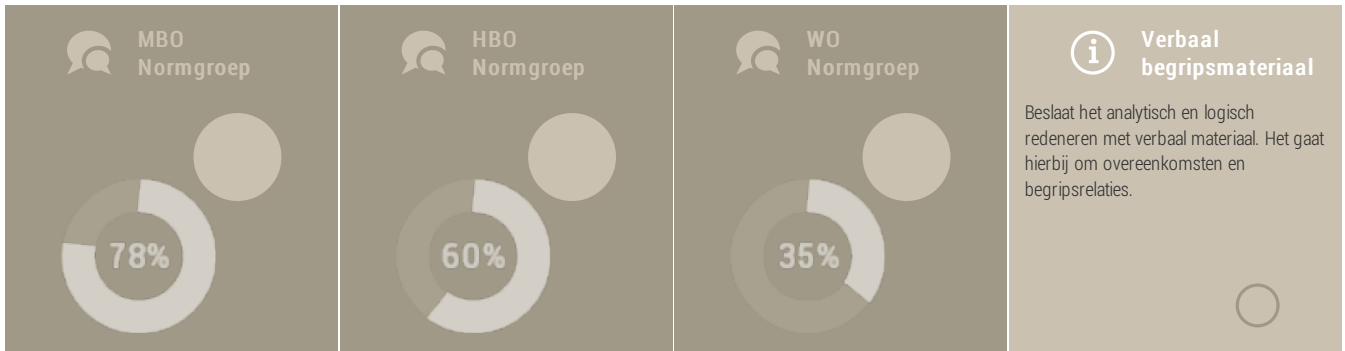
Omwille van de voortgang heeft zij snel een praktische oplossing voorhanden in termen van wat te moeten doen om een probleem op te lossen. Zij legt voor zichzelf de lat hoog en wil graag goed werk afleveren. Zij kan, indien nodig, praktische zaken snel en tot in detail regelen. Zij werkt systematisch en gestructureerd aan de uitvoering van een opdracht.

Vera gaat niet over één nacht ijs en loopt bij voorkeur geen vermijdbare risico's. Zij wil graag weten hoe de vork in de steel zit en verzamelt en verwerkt daartoe relevante informatie. Vera voelt binnen een specifieke omgeving feilloos aan waar de grens ligt van wat hoort en niet hoort, wat kan en niet kan en hoever zij kan gaan. Zij kan op basis van persoonlijke- en/of bedrijfsnormen aangeven hoe men zich behoort te gedragen. Zij gedraagt zich conform de gemaakte afspraken. Gaat weldoordacht te werk om onvrede en kritiek te voorkomen en missers voor te blijven. Zij houdt rekening met wat onvrede kan veroorzaken en houdt zich primair aan de spelregels.

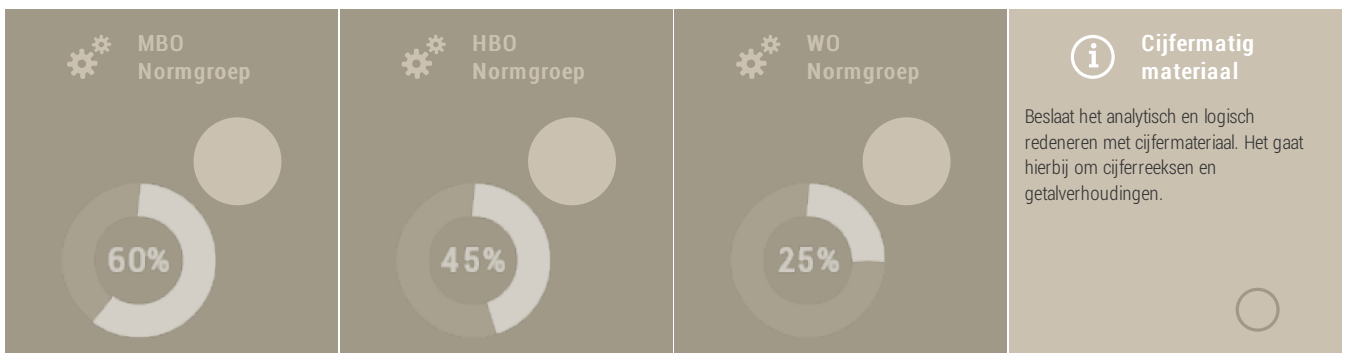
Is bereid anderen met raad en daad ter zijde te staan en de helpende hand te bieden. Zij houdt niets voor anderen achter; deelt gevraagd en ongevraagd relevante informatie met anderen. Zij heeft aandacht voor anderen en luistert naar wat hen bezighoudt waardoor zij zich serieus genomen voelen. Zij laat anderen in hun waarde en gaat respectvol met hen om. Zij is bereid kritiek te accepteren, zonder erover direct in discussie te gaan. Vraagt naar feedback op eigen manier van doen om hiervan te leren en om het zo nodig in de toekomst anders te doen.

Bij mogelijke problemen kan zij met een creatieve bijdrage komen. Zij kan zich makkelijk een voorstelling maken bij wat anderen zeggen; "Zij ziet het voor zich." waardoor zij iets toevoegt aan het proces. Zij neemt graag het initiatief om nieuwe projecten en activiteiten op te starten. Zij heeft een aanstekelijke geestdrift en weet met dit enthousiasme mensen mee te krijgen. Is gericht op wat er in de omgeving gebeurt; pikt signalen, trends en ontwikkelingen op en weet daar haar voordeel mee te doen. Zij denkt beweeglijk met de ander mee; toont veerkracht om uiteindelijk overeenkomst te bereiken. Vera weet gemakkelijk contacten te leggen en relaties te onderhouden met mensen die van (zakelijk) belang zijn. Weet doorgaans hoe de hazen lopen binnen de organisatie. Weet de werkzaamheden of planning aan te passen aan een nieuwe situatie.

Verbaal begripsmateriaal



Cijfermatig materiaal



Persoonlijke indruk MatchQ Demo

Tijdens onze gesprekken komt Vera als een enthousiaste en spontane dame op mij over. Vera heeft ruime ervaring op het gebied van commercie, is sterk in het leggen van contact met mensen en communicatief goed onderlegd! Vera heeft een representatief voorkomen en is flexibel in de omgang. Daarnaast komt in bijgevoegde telefonische pitch duidelijk naar voren dat zij beschikt over een warme telefoonstem. Tijdens het gesprek stelde Vera kritische vragen en kon zij goed meeveren. Wij hebben haar ervaren als een prettige gesprekspartner. Ondanks dat ze nog geen ervaring heeft in een klantcontactfunctie verwachten wij dat zij met haar inzet en kwaliteiten de functie van Klantcontactmedewerker succesvol kan vervullen. In bovenstaande gedragsprofiel is eveneens te zien dat een servicegerichte functie goed aansluit bij haar kwaliteiten.

Vera is woonachtig in Utrecht, ze beschikt over een rijbewijs en een auto. Vera is met inachtneming van 1 maand opzegtermijn beschikbaar voor 40 uur per week. Haar salarisindicatie bedraagt € 2.500,- op basis van 40 uur.

Daarnaast heeft Vera een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal en een goede beheersing van de Engelse en Duitse taal in woord en geschrift.

In haar vrije tijd maakt ze graag een wandeling met haar hond, brengt ze veel tijd door met haar gezin. Ook kan zij helemaal ontspannen door het lezen van een goed boek.

Referenties

Haar referent bij Voorbeeld & Co omschrijft Vera als een echte aanpakker die de samenwerking met het team graag opzoekt. Je kan op haar bouwen en ze staat altijd voor anderen klaar. Ze gaat kritisch te werk en is zeer klantgericht. Daarnaast is Vera oplossingsgericht. Ze weet informatie snel te doorgronden en schakelt snel.